

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Педагогическим Советом от 31.10.2025</p> <p>Протокол № 4</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ»</p> <p>Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования</p> <p>«Детская школа искусств №13 Курортного района»</p> <p>_____ Н.В. Боравлева Приказ № 273 от 31 .10.2025</p>
--	--

**Правила приема учащихся на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам
в области искусства
в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 13 Курортного района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с частью 6 статьи 83 Федерального Закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Приказа Министерства Культуры Российской Федерации № 468 от 17.03.2025 г «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.2. В первый класс Детской школы искусств прием детей проводится в возрасте от шести лет шести месяцев (на первое сентября текущего года) до девяти лет на 8-летнее обучение (с 1 дополнительным годом для поступающих в профильные ВУЗы и ССУЗы) или от десяти до двенадцати лет на 5-летнее обучение (с 1 дополнительным годом для поступающих в профильные ВУЗы и ССУЗы) в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).

1.3. Прием в ДШИ №13 осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ №13 самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ №13 создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ №13.

1.5. При приеме детей в ДШИ №13 руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на

двух этапах проведения отбора детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года и не менее 14 дней до начала приема документов ДШИ №13 на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ №13;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ №13.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДШИ №13 для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального, художественного и хореографического искусства определяется в соответствии с Государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно администрацией Курортного района Санкт-Петербурга.

1.8. Приемная комиссия ДШИ №13 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ №13 (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель ДШИ №13.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

2.3. ДШИ №13 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в ДШИ №13 в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального, художественного и хореографического искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений. Заявления принимаются как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного

представителя) ребенка;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 13
КУРОРТНОГО РАЙОНА", Боровлева Наталья Валерьевна, Директор

21.04.26 17:36
(МСК)

Сертификат 01FD91FB68AD917263B80C403DB6DDDF

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального, художественного или хореографического искусства;

- фотографию ребенка (в формате 5*6);

- СНИЛС ребенка.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. В целях организации приема создается комиссия по приему и комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе (музыкального, художественного и хореографического отделений).

3.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

3.3. Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ № 13 и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

3.4. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее пяти человек.

3.5. Председателем комиссии по приему является руководитель ДШИ № 13. Он осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

3.6. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

3.7. Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ № 13 и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

3.8. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

3.9. Комиссия по индивидуальному отбору должна быть сформирована из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

3.10. Председателем комиссии по отбору детей назначается преподаватель ДШИ №13 из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области музыкального, художественного или хореографического искусства.

3.11. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 13 КУРОРТНОГО РАЙОНА", Боровлева Наталья Валерьевна, Директор

21.04.26 17:36

(MSK)

Сертификат 01FD91FB68AD917263B80C403DB6DDDF

заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

3.12. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура отбора детей

4.1. ДШИ №13 самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Как правило, отбор детей проходит с 30 апреля по 10 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема ДШИ № 13 размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) ив официальной группе учреждения в сети ВКонтакте, а также на информационных стендах (в учреждении и на уличном стенде в г. Зеленогорск) следующую информацию:

- настоящий Порядок;
- правила приема;
- регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- график приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Установленные Учреждением содержание формы отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в ДШИ №13 детей, обладающих творческими способностями в области музыкального, художественного или хореографического искусства.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании путем вычисления среднего балла: суммированием баллов, полученных каждым ребенком во время вступительных испытаний по протоколу каждого члена комиссии и делением баллов на число членов комиссии. Для получения достоверной информации каждый член комиссии ведет личный протокол, где выставляет оценки по 10-тибалльной системе оценивания. Далее секретарь комиссии оглашает баллы каждого поступающего и составляет список детей, поступивших на то или иное отделение. Проходной балл не назначается, поступившими считаются все дети, показавшие максимальные результаты. Количество поступивших детей определяется соответствует количеству свободных мест на специальности согласно Государственному заданию.

4.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется общий протокол, в котором отражается оценка каждого из членов комиссии выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ №13 до окончания обучения в ДШИ №13 всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную

комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о

результатах отбора

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 15 июня текущего года. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка поступавших с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ №13, и оценок, полученных каждым поступающим, формирующих рейтинг поступающих. Данные результаты размещаются на информационном стенде, на сайте ДШИ №13 и в официальной группе учреждения в сети ВКонтакте.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ №13 сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.11. При наличии свободных мест для приема в образовательную организацию после периода, указанного в пункте 4.1 настоящих Правил, срок приема продлевается в соответствии с пунктом 76 «Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации № 468 от 17.03.2025 г. Дополнительный прием поступающих проводится в форме индивидуального отбора поступающих и осуществляется в случае наличия свободных мест на соответствующие предпрофессиональные программы в срок до 14 сентября текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Кроме того, дети, не поступившие на бюджетные места по итогам вступительных испытаний, но набравшие достаточно высокий балл, определяются как «кандидаты» и могут быть зачислены на обучение при наличии образовавшихся свободных мест.

4.12. Преимущество для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам при равных баллах имеют следующие категории детей:

- дети участников СВО;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды (при условии физической и интеллектуальной возможности обучения на выбранном отделении и отсутствии противопоказаний, подтвержденных справкой от врача).

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ № 13 одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей ДШИ №13, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ссылка на электронный документ: [Ссылка на электронный документ](#)
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 13
КУРОРТНОГО РАЙОНА", Боравлева Наталья Валерьевна, Директор

21.04.26 17:36
(MSK)

Сертификат 01FD91FB68AD917263B80C403DB6DDDF

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДШИ №13. Дополнительный прием детей.

6.1. После завершения приема на основании пофамильных списков-рейтингов, протоколов приемной комиссии и решений апелляционной комиссии (при наличии) руководитель ДШИ № 13 издает приказ о зачислении, приложением к которому является пофамильный список-рейтинг принятых на обучение в образовательную организацию по каждой предпрофессиональной программе.

6.2. Копия приказа размещается образовательной организацией на следующий рабочий день после его издания на официальном сайте, в группе ВКонтакте и на информационном стенде.

6.3. Зачисление в ДШИ №13 в целях обучения по образовательным программам в области музыкального, художественного или хореографического искусства проводится после завершения отбора в сроки, установленные Учреждением.

6.4. Основанием для приема в ДШИ №13 являются результаты отбора детей.

6.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ №13, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения.

6.6. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 13
КУРОРТНОГО РАЙОНА"**, Боравлева Наталья Валерьевна, Директор

21.04.26 17:36
(MSK)

Сертификат 01FD91FB68AD917263B80C403DB6DDDF