

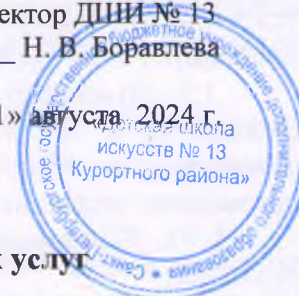
**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 13 Курортного района»**

СОГЛАСОВАНО
Совет учреждения
СПб ГБУ ДО «ДШИ № 13»
Протокол собрания № 1
«26» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
директор ДШИ № 13
Н. В. Боравлева



«31» августа 2024 г.
«Детская школа
искусств № 13
Курортного района»



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, предоставляемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 13 Курортного района» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «О порядке предоставления платных услуг»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 №08-950;
- распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- распоряжением Комитета по образованию от 27.04.2010 № 702-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и оказания платных образовательных услуг, предоставляемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 13 Курортного района».

1.3. Исполнитель предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан в области эстетического воспитания.

1.4. Потребителем образовательных услуг является учащийся платного отделения школы, непосредственно получающий образовательные услуги.

1.5. Заказчиком платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, является физическое лицо, на законных основаниях действующее от лица Потребителя.

1.6. К платным дополнительным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем на договорной основе в соответствии с его Уставом, относится обучение детей на дошкольном отделении, детей школьного возраста, а также обучение взрослых.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 13
КУРОРТНОГО РАЙОНА"**, Боравлева Наталья Валерьевна, Директор

25.09.24 14:37
(MSK)

Сертификат A7FA8EBE30FDDBCA1B3F75982D5FBCE

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут оказываться государственными бюджетными образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, а также в рамках образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета).

1.8. Настоящее Положение согласовывается Общим собранием работников учреждения, утверждается директором Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 13 Курортного района».

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Общим собранием работников учреждения и утверждаются руководителем образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.10. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия новой редакции.

2. Порядок утверждения тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Исполнитель определяет тарифы на платные дополнительные образовательные услуги исходя из фактических расходов за прошедший период, которые могут быть изменены на основании технико-экономических показателей за предыдущий период. После согласования на Общем собрании работников учреждения тарифы утверждаются приказом директора школы.

2.2. Цены и тарифы вступают в силу после их утверждения.

2.3. Плата за занятия на самокупаемом отделении устанавливается на 1 сентября текущего года приказом директора и не подлежит изменению до 31 августа текущего учебного года. Исключением могут быть следующие основания:

- изменение экономических условий;
- изменение нормативных правовых актов, регламентирующие вопросы ценообразования;

2.4. Размер устанавливаемой оплаты за платные услуги определяется в соответствии со ставкой заработной платы бюджетных работников на основании:

- Закона Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства СПб от 01.11.2005 № 1671 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»;

- сметой школы на платные услуги, которую утверждает директор школы.

2.5. На платные услуги устанавливается ежемесячная плата, исчисляемая в соответствии с количеством планируемых занятий в каждом конкретном месяце. Преподаватель обязан рассчитать количество часов по мере комплектования групп и индивидуальных занятий.

2.6. Дети (внуки) сотрудников ДШИ №13 имеют право на оплату 50% от полной ежемесячной стоимости платных услуг, проходящих в формате групповых занятий (на индивидуальные занятия скидка не распространяется).

2.7. Родители (законные представители), обучающие на платном отделении двух и более детей, оплачивают за второго и последующих детей сумму в размере 75% от полной стоимости. Данное право распространяется только на групповые занятия, мелкогрупповые и индивидуальные оплачиваются в полном объеме.

2.8. Перерасчет платы за обучение на платном отделении осуществляется по причине болезни от 2 недель на основании заявления и обязательного представления справки от врача.

2.9. На основании п.п. 14 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации реализация платных дополнительных образовательных услуг НДС не облагается.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителя услуг; осуществляет

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 13
КУРОРТНОГО РАЙОНА"**, Боравлева Наталья Валерьевна, Директор

25.09.24 14:37
(MSK)

Сертификат A7FA8EBE30FDDBCA1B3F75982D5FBFCE

качественное кадровое, учебно-методическое и техническое обеспечение платных дополнительных образовательных услуг.

3.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться как штатными работниками Исполнителя, так и привлеченными со стороны специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

3.3. К началу оказания платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель в лице заместителя директора по учебной работе готовит приказ по зачисленному контингенту учащихся, а также определяет:

- состав групп (классов);
- расписание занятий;
- привлекаемый преподавательский состав;
- распределение аудиторий.

3.4. Договор о предоставлении платных образовательных услуг (далее - договор) заключается между Исполнителем в лице директора и Заказчиком, являющимся законным представителем Потребителя услуг, в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес Потребителя;
- сроки, объем оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

3.5. Договор составляется на русском языке в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

3.6. Исполнитель до заключения договора предоставляет Заказчику достоверную информацию (путем размещения в удобном для обозрения месте и на своем официальном сайте в сети Интернет) об Исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, её выдавшего;

- направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;

- стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;
- стоимость платных услуг указывается в договоре на весь год и ежемесячно;
- порядок приема и требования к поступающим.

3.7. По требованию Заказчика ему следует предоставить для ознакомления:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.8. Увеличение стоимости оказания платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период

По просьбе Заказчика следует сообщать другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4. Порядок получения и использования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Исполнитель ведет бухгалтерский и статистический учет по оказываемым платным дополнительным образовательным услугам отдельно от основной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 13
КУРОРТНОГО РАЙОНА"**, Боравлева Наталья Валерьевна, Директор

25.09.24 14:37
(MSK)

Сертификат A7FA8EBE30FDDBCA1B3F75982D5FBCE

4.2. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится не позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счёт Исполнителя.

4.3. Расчеты производятся через банк, средства зачисляются на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Заказчик имеет право осуществить оплату услуг при помощи материнского капитала. Для формирования пакета документов необходимо обратиться к секретарю школы и далее в отделение Пенсионного фонда РФ по месту прописки.

4.5. Доходы Исполнителя поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Доходы, полученные в результате оказания платных дополнительных услуг, распределяются следующим образом:

4.6.1. Групповые занятия:

- до 65,1 % распределяются между сотрудниками, непосредственно осуществляющими образовательную деятельность, директором учреждения и вспомогательным персоналом. Из них на выплату заработной платы, премии и стимулирующие надбавки распределяются следующим образом:

- до 7%, но не более оклада, получает директор учреждения согласно Распоряжения администрации Курортного района №1573-р от 17.09.2019 г.;

- до 7 %, но не более оклада, получает организатор образовательных платных услуг;

- до 6 % получает секретарь, оформляющий квитанции и формирующий информацию об оплате ежемесячно;

- 34,9 % расходуются на нужды учреждения по КОСГУ 226;

4.6.2. За ведение индивидуальных занятий преподаватель получает согласно тарификации (от 35 до 80%, в зависимости от стажа и квалификации преподавателя эта сумма рассчитывается индивидуально), на налоги и сборы выделяется до 15 %, за оформление индивидуальных занятий, ведение документации, общее руководство от общей ежемесячной оплаты 4% получает директор учреждения, 1 % получают организатор и 3% секретарь. Остальные средства поступают на нужды учреждения. Для преподавателей предусмотрена выплата от 500 рублей за 1 урок из ФНД при условии успешной работы и выполнения учебного плана.

4.6.3. Мелкогрупповые занятия оплачиваются преподавателю согласно тарификации, при выполнении плана комплектования за 2-3 человек выплачивается дополнительно из Фонда оплаты труда 1000 рублей за урок (2 балла согласно Приложения № 1 к Положению о материальном стимулировании и предоставлении материальной помощи работникам СПб ГБУ ДО «ДШИ № 13» от 26.09.24 г. Директор, организатор платных услуг, секретарь получают соответственно 7, 7 и 6 %. Остальная прибыль, за исключением выплат по КОСГУ 213, поступает на счет учреждения и используется согласно п.4.5.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика

5.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. Заказчик обеспечивает получение Потребителем образовательных услуг и обеспечивает их своевременную оплату в соответствии с договором.

5.3. По инициативе Исполнителя или Заказчика договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.